

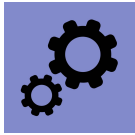
# Dienstplan Einstellungen und Konfigurationen

Möchten Sie Einstellungen und Konfigurationen für Ihrem Dienstplan vornehmen, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



In der App gehen Sie bitte in der Hauptleiste auf **Konfiguration** und **Einstellungen**

oder



Dort gehen Sie nun auf den Reiter **Planung** in der linken Auflistung der Apps.

Manche Einstellungen können Sie nur als Administrator vornehmen.

## Einstellungen

Durch setzen eines Hackens können Sie hier entscheiden, ob Sie Mitarbeitern gestatten sich von Schichten

**Planung**


abzumelden.

**Aufhebung der Zuweisung zulassen**

Gestatten Sie Mitarbeitern, sich von Schichten abzumelden

## Konfigurationen

## Ressourcen

Unter **Ressourcen** können Sie neue Mitarbeiter erstellen und diese im Dienstplan einteilen. Gehen Sie dazu bitte auf **ERSTELLEN**. Tragen Sie nun bitte den Namen des Mitarbeiters, des Unternehmens und die wöchentliche Stundenanzahl ein und gehen Sie auf **SPEICHERN**. Unter  können Sie die Auflistung downloaden.

## Rollen

Unter **Rollen** können Sie verschiedene Mitarbeiterrollen( Apotheker/PTA/Bürokräft etc.) **ERSTELLEN**. Tragen Sie

dazu bitte unter Name eine Rolle ein, fügen sie unter Ressourcen einen Mitarbeiter hinzu und gehen Sie auf

**SPEICHERN**

. Unter



können Sie die Auflistung downloaden.

## Schichtvorlagen

Unter **Schichtvorlagen** können Sie Dienstvorlagen **ERSTELLEN**. Tragen Sie dazu bitte unter Rolle ein, wer die Schicht übernehmen soll (Apotheker/PTA/PKA etc), geben Sie unter Startzeit den Dienstbeginn (z.B. 8 Uhr) ein und unter Dauer die Gesamtarbeitszeit (z.B. 8h). Haben Sie alle Daten eingetragen gehen Sie bitte auf **SPEICHERN**.